

SMART BOOKING MANAGER

CONFIGURAZIONE PORTALI WEB – Charming

PASSAGGI NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE

La struttura che desidera attivare questo portale su Passepartout Welcome dovrà contattare contratti@charmingitaly.com e specificare la volontà di aprire il canale.

Il portale manderà all'hotel l'accesso alla extranet con mappatura delle camere contestualmente alla conferma dell'apertura del canale così da permettere la corretta mappatura delle camere e di lanciare l'allineamento dei prezzi e delle disponibilità.

Tramite questo portale sarà possibile gestire i seguenti canali:

Charming Italia
Charming Puglia
Charming Toscana
Charming Sicilia
Charming Campania
Charming Sardegna

DAL MENU WEB BOOKING>CONFIGURAZIONE PORTALI WEB

Occorre come prima cosa compilare i campi necessari al collegamento con il portale.

- Stato: stato delle disponibilità sul portale. *Aperto* determina la possibilità di pubblicare le disponibilità sul portale, *Chiuso* permette di passare automaticamente in stato chiuso tutte le disponibilità inserite (affinché la modifica avvenga sul portale, una volta cambiato stato, occorre comunque pubblicare nuovamente le disponibilità).
- Codice Hotel: codice hotel visibile nell'area amministrazione del portale.
- Agenzia: anagrafica agenzia relativa al portale, impostata come *Portale Web*, a cui verrà associata ogni prenotazione che arriva tramite il portale, in modo da poterne poi controllare l'attività.
- Affinché il portale venga visualizzato sul Planning Disponibilità Web, è necessario che il portale sia in stato Attivo. Se sono presenti disponibilità già inserite e il portale viene messo in stato non attivo, le disponibilità rimangono comunque aperte sul portale, quindi per poterle chiudere occorre prima passare il portale in stato *Chiuso* e pubblicarle nuovamente.

Tutti i campi sopra elencati devono essere obbligatoriamente compilati per potersi connettere con il portale.

IMPOSTAZIONE RISORSE

Compilare i campi necessari alla definizione delle risorse associando a ciascun codice OTA presente sul portale i dati corrispondenti configurati in Welcome.

E' possibile utilizzare il bottone "Importa da portale" per creare automaticamente i codici delle camere per poi eseguire manualmente il mapping con la tipologia di camera di Welcome.

- Codice OTA: codice della tipologia di camera presente sul portale
- Descrizione: descrizione della tipologia di camera
- Tipo Camera: tipologia di camera configurata in Welcome da associare a quel codice OTA (obbligatorio).

Parametri	Dati anagrafici	Risorse	Tariffe	Associazione Risorse-Tariffe		
Codice ... ^	Descrizione	Tipo Camera	Disponibili...	Disponibili...	TipoCamer...	
323	Standard	Doppia	0	0		
323	Double Flat	Doppia	0	0		
328	Family Flat 3 pax	Appartamento familiare	0	0		
328	Standard Vista Mare	Doppia	0	0		
678	Family Flat 4 P.	Doppia	0	0		
*						

IMPOSTAZIONE TARIFFE

Compilare i campi necessari alla definizione delle tariffe associando a ciascuna tariffa i trattamenti corrispondenti di Welcome.

E' possibile utilizzare il bottone "Importa da portale" per creare automaticamente i codici delle tariffe per poi eseguire manualmente il mapping con la tipologia di camera di Welcome.

- Codice: codice della tariffa configurata sul portale. Nel menù a tendina sono disponibili i codici usati dal portale che rappresentano le diverse tipologie di tariffe.
- Descrizione: descrizione associata alla tariffa.
- Trattamento: trattamento configurato in Welcome da associare a quel codice OTA (obbligatorio).
- Listino: listino di riferimento in Welcome per la definizione dei prezzi di vendita delle camere da associare a quella tariffa (obbligatorio). I prezzi rimangono comunque modificabili in fase di inserimento delle disponibilità.
- Valida Dal: Data di inizio validità della tariffa.
- Valida Al: Data di fine validità della tariffa

NOTA BENE:

Per ogni tariffa sarà possibile pubblicare disponibilità e prezzi solo all'interno del periodo di validità altrimenti si verificheranno errori nella pubblicazione.

Parametri	Dati anagrafici	Risorse	Tariffe	Associazione Risorse-Tariffe			
Codice	Descrizione	Trattamento	Listino	Credito	Valida Dal	Valida Al	C
1161	Rimborsabile	N	Listino We...		01/01/2016	31/12/2017	
1162	Non rimborsabile	BB	Listino We...		01/01/2016	31/12/2017	
1163	Rimborsabile	N	Listino We...		01/01/2016	31/12/2017	
1164	Non rimborsabile	N	Listino We...		01/01/2016	31/12/2017	
1166	Rimborsabile 3 P.	N	Listino We...		01/01/2016	31/12/2017	
1167	Non rimborsabile 3 P.	N	Listino We...		01/01/2016	31/12/2017	
1165	Rimborsabile	N	Listino We...		01/01/2016	31/12/2017	
3904	Non rimborsabile	N	Listino We...		01/01/2016	31/12/2017	
3903	Rimborsabile 4 P.	N	Listino We...		01/01/2016	31/12/2017	
3905	Non rimborsabile 4 P.	N	Listino We...		01/01/2016	31/12/2017	
*							

ASSOCIAZIONE RISORSE-TARIFFE

Necessaria solamente se alcune tariffe sono abilitate solo su determinate tipologie di camera. In questo caso ad ogni tipologia di camera devono essere associate tutte le tariffe che sono abilitate sulla tipologia di camera stessa.

Questa tabella viene creata automaticamente da Welcome quando si importano dal portale le tariffe (bottono "Importa da portale").

IMPOSTAZIONE DI CONNESSIONE

Da compilarsi unicamente se si utilizza una connessione ad internet tramite Proxy

DAL MENU WEB BOOKING>PLANNING DISPONIBILITA' WEB

Una volta terminata la configurazione si potranno inserire le disponibilità di camere e tariffe utilizzando il Planning Disponibilità Web per poi pubblicare i dati.

NOTA BENE:

Il portale non invia i dati delle carte di credito a Passepartout Welcome. La struttura potrà collegarsi alla extranet, e se previsto, consultare tali dati direttamente lì.